

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Ngày Hội công nghệ số tỉnh Khánh Hòa năm 2024

Căn cứ Quyết định số 934/QĐ-BTTTT ngày 07/8/2024 của Bộ Thông tin và Truyền thông phê duyệt Kế hoạch triển khai Quyết định số 505/QĐ-TTg ngày 22/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 1107/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND tỉnh về Chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa năm 2024;

UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày Hội công nghệ số tỉnh Khánh Hòa năm 2024 (Ngày Hội) với những nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Hưởng ứng Ngày chuyển đổi số quốc gia 10/10.
- Tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu rộng rãi về các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số đang được chính quyền tỉnh Khánh Hòa triển khai, phục vụ người dân, doanh nghiệp.
- Tạo môi trường giao lưu, chia sẻ, học tập kinh nghiệm, tiếp cận công nghệ mới trong cộng đồng người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.
- Yêu cầu tất cả các cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh hưởng ứng, nhiệt tình tham gia; thông tin, giới thiệu đến người thân, bạn bè biết, cùng tham dự; tạo nên không khí sôi nổi, tích cực, góp phần vào thành công chung trong công cuộc chuyển đổi số của tỉnh.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Chủ đề thời gian địa điểm tổ chức

- Tên gọi: NGÀY HỘI CÔNG NGHỆ SỐ TỈNH KHÁNH HÒA NĂM 2024.
- Thời gian tổ chức: Từ ngày 04 - 05/10/2024 (02 ngày).
- Địa điểm: Quảng trường 2/4, Trần Phú, Nha Trang.
- Đơn vị chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông.
- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành, địa phương và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Đối tượng, thành phần tham gia:
  - Lãnh đạo một số cơ quan Trung ương.
  - Đại diện các tỉnh/thành phố khu vực Trung bộ và Tây Nguyên.
  - Các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- + Các tổ chức, doanh nghiệp đăng ký tham gia gian hàng.
- + Người dân trên địa bàn tỉnh.

## **2. Các hoạt động của Ngày Hội**

### **2.1. Lễ khai mạc**

- Khai mạc lúc: 07 giờ 30 ngày 04/10/2024.
- Địa điểm: Quảng trường 2/4.

- Thành phần tham dự: Lãnh đạo cơ quan Trung ương, lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, đại diện các tỉnh/thành phố khu vực Trung bộ và Tây Nguyên, lãnh đạo các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; các tổ chức chính trị - xã hội; các trường đại học, cao đẳng; các hội, hiệp hội, doanh nghiệp; các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh.

- Chương trình khai mạc:

- + Văn nghệ chào mừng;
- + Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu;
- + Lãnh đạo UBND tỉnh phát biểu khai mạc;
- + Cắt băng khai mạc;
- + Giới thiệu Trung tâm giám sát điều hành thông minh (IOC), ứng dụng Công dân số Khánh Hòa;
- + Tham quan, trải nghiệm các gian hàng công nghệ.

### **2.2. Tổ chức các gian hàng giới thiệu công nghệ**

- Ngày Hội hoạt động theo hình thức không gian mở, không bán vé, không che chắn xung quanh để người dân có thể tham quan, tìm hiểu, tham gia các hoạt động tại Ngày Hội.

- Tổ chức từ 50 - 60 gian đất trống; kích thước: 15m<sup>2</sup> (3m x 5m, cao tối đa 3m) để các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tự dựng gian hàng, cụ thể như sau:

#### **2.2.1. Gian hàng công nghệ của các cơ quan nhà nước**

*a) Gian hàng hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến*

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND tỉnh.
- Nội dung thực hiện:

+ Triển khai gian hàng thuộc phạm vi phụ trách (thiết kế gian hàng, dựng và trang trí gian hàng phù hợp với chủ đề được giao; chủ động bố trí bàn, ghế, cơ sở vật chất phục vụ gian hàng; bố trí người phụ trách trực, hướng dẫn tại gian hàng...).

+ Giới thiệu về Trung tâm Phục vụ hành chính công; Hệ thống hành chính công trực tuyến tỉnh; các thủ tục hành chính trực tuyến.

- + Hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến;
- + Giải đáp thắc mắc của người dân về việc giải quyết thủ tục hành chính.

+ Tổ chức các hoạt động, sự kiện thu hút sự tham gia, hưởng ứng của người dân đến với gian hàng.

*b) Gian hàng Đề án 06*

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Công an tỉnh.

- Nội dung thực hiện:

+ Triển khai gian hàng thuộc phạm vi phụ trách (thiết kế gian hàng, dựng và trang trí gian hàng phù hợp với chủ đề được giao; chủ động bố trí bàn, ghế, cơ sở vật chất phục vụ gian hàng; bố trí người phụ trách trực, hướng dẫn tại gian hàng...).

+ Giới thiệu về ứng dụng VNeID; các tiện ích, ứng dụng kèm theo; hướng dẫn, thực hiện thủ tục cấp căn cước cho trẻ dưới 14 tuổi.

+ Hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến qua VNeID.

+ Giải đáp thắc mắc của người dân về ứng dụng VNeID.

+ Tổ chức các hoạt động thu hút sự tham gia, hưởng ứng của người dân đến với gian hàng.

*c) Gian hàng thương mại điện tử (bán hàng bán hàng livestream trên nền tảng xã hội, giới thiệu sản phẩm thương mại điện tử)*

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Công Thương.

- Nội dung thực hiện:

+ Triển khai gian hàng thuộc phạm vi phụ trách (thiết kế gian hàng, in ấn, dựng và trang trí gian hàng phù hợp với chủ đề được giao; thu thập thông tin, xây dựng dữ liệu, hình ảnh sản phẩm; quản lý chương trình, lên kịch bản cho chương trình livestream, chuẩn bị danh sách sản phẩm và giá bán sản phẩm đăng lên kênh tiktok, sàn thương mại điện tử; chủ động bố trí bàn, ghế, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ gian hàng livestream; đường truyền internet phục vụ chương trình livestream; bố trí đội ngũ xử lý kỹ thuật, cài đặt sản phẩm ghim nhãn sản phẩm, phục vụ trong chương trình livestream; quảng bá chương trình livestream bán hàng các sản phẩm đặc trưng tỉnh Khánh Hòa trên nền tảng internet: Facebook, chạy Ads (quảng cáo) trên tiktok; thuê nhà sáng tạo nội dung cho phiên livestream; bố trí người phụ trách trực, hướng dẫn tại gian hàng...).

+ Giới thiệu về các sàn thương mại điện tử của tỉnh; các sản phẩm được đăng tải, mua bán trên sàn.

+ Hướng dẫn cách thức sử dụng; đăng ký, mua, bán sản phẩm trên các sàn thương mại điện tử.

+ Tổ chức các hoạt động livestream bán hàng một số sản phẩm của địa phương trên nền tảng xã hội.

+ Tổ chức các hoạt động thu hút sự tham gia, hưởng ứng của người dân đến với gian hàng.

*d) Gian hàng chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục và đào tạo*

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nội dung thực hiện:

+ Triển khai gian hàng thuộc phạm vi phụ trách (thiết kế gian hàng, dựng và trang trí gian hàng phù hợp với chủ đề được giao; chủ động bố trí bàn, ghế, cơ sở vật chất phục vụ gian hàng; bố trí người phụ trách trực, hướng dẫn tại gian hàng...).

+ Giới thiệu về các nền tảng đào tạo, dạy học trực tuyến; việc ứng dụng AI trong đào tạo, giảng dạy; ứng dụng công nghệ thực tế ảo (VR), thực tế ảo tăng cường (AR). Trình diễn hệ thống IOC giáo dục, Mô hình Robot STEM trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Giải đáp thắc mắc của người dân về các vấn đề liên quan.

+ Tổ chức các hoạt động thu hút sự tham gia, hưởng ứng của người dân đến với gian hàng.

*e) Gian hàng tư vấn giải quyết việc làm*

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Nội dung thực hiện:

+ Triển khai gian hàng thuộc phạm vi phụ trách (thiết kế gian hàng, dựng và trang trí gian hàng phù hợp với chủ đề được giao; chủ động bố trí bàn, ghế, cơ sở vật chất phục vụ gian hàng; bố trí người phụ trách trực, hướng dẫn tại gian hàng...).

+ Giới thiệu về các hoạt động tư vấn tuyển dụng, tìm kiếm việc làm theo hình thức trực tuyến.

+ Giải đáp thắc mắc của người dân về các vấn đề liên quan.

+ Tổ chức các hoạt động thu hút sự tham gia, hưởng ứng của người dân đến với gian hàng.

*f) Gian hàng về số khám, chữa bệnh điện tử*

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Y tế.

- Nội dung thực hiện:

+ Triển khai gian hàng thuộc phạm vi phụ trách (thiết kế gian hàng, dựng và trang trí gian hàng phù hợp với chủ đề được giao; chủ động bố trí bàn, ghế, cơ sở vật chất phục vụ gian hàng; bố trí người phụ trách trực, hướng dẫn tại gian hàng...).

+ Giới thiệu về các giải pháp khám, chữa bệnh trực tuyến.

+ Hướng dẫn người dân thực hiện việc khám, chữa bệnh theo hình thức trực tuyến.

+ Giải đáp thắc mắc của người dân về các vấn đề liên quan.

+ Tổ chức các hoạt động thu hút sự tham gia, hưởng ứng của người dân đến với gian hàng.

*g) Gian hàng về các giải pháp chuyển đổi số phục vụ phát triển du lịch*

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Du lịch.

- Nội dung thực hiện:

+ Triển khai gian hàng thuộc phạm vi phụ trách (thiết kế gian hàng, dựng và trang trí gian hàng phù hợp với chủ đề được giao; chủ động bố trí bàn, ghế, cơ sở vật chất phục vụ gian hàng; bố trí người phụ trách trực, hướng dẫn tại gian hàng...).

+ Giới thiệu về các ứng dụng công nghệ thực tế ảo (VR), thực tế ảo tăng cường (AR), thực tế hỗn hợp (MR) trong hoạt động du lịch; hướng dẫn viên du lịch ảo; các tiện ích, ứng dụng công nghệ số phục vụ du khách.

+ Giải đáp thắc mắc của người dân về các vấn đề liên quan.

+ Tổ chức các hoạt động thu hút sự tham gia, hưởng ứng của người dân đến với gian hàng.

*h) Gian hàng về các giải pháp chuyển đổi số phục vụ phát triển nông nghiệp*

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Nội dung thực hiện:

+ Triển khai gian hàng thuộc phạm vi phụ trách (thiết kế gian hàng, dựng và trang trí gian hàng phù hợp với chủ đề được giao; chủ động bố trí bàn, ghế, cơ sở vật chất phục vụ gian hàng; bố trí người phụ trách trực, hướng dẫn tại gian hàng...).

+ Giới thiệu về ứng dụng công nghệ số trong lĩnh vực nông nghiệp (trồng trọt, chăn nuôi, truy xuất nguồn gốc, ...).

+ Giải đáp thắc mắc của người dân về các vấn đề liên quan.

+ Tổ chức các hoạt động thu hút sự tham gia, hưởng ứng của người dân đến với gian hàng.

*i) Gian hàng hỗ trợ cài đặt các ứng dụng số phục vụ việc tương tác giữa chính quyền với người dân*

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông.

- Nội dung thực hiện:

+ Triển khai gian hàng thuộc phạm vi phụ trách (thiết kế gian hàng, dựng và trang trí gian hàng phù hợp với chủ đề được giao; chủ động bố trí bàn, ghế, cơ sở vật chất phục vụ gian hàng; bố trí người phụ trách trực, hướng dẫn tại gian hàng...).

+ Giới thiệu về ứng dụng công dân số, hệ thống phản ánh kiến nghị,...

+ Hướng dẫn người dân cài đặt các ứng dụng; thực hiện phản ánh các vấn đề nóng phát sinh trong xã hội.

+ Giải đáp thắc mắc của người dân về các vấn đề liên quan.

+ Tổ chức các hoạt động thu hút sự tham gia, hưởng ứng của người dân đến với gian hàng.

**2.2.2. Các gian hàng công nghệ của doanh nghiệp, trường đại học, cao đẳng, ... tập trung vào các chủ đề như sau:**

- Các gian hàng về “Chính quyền số, đô thị thông minh”.

- Các gian hàng về “Bảo mật và an toàn thông tin”.
- Các gian hàng về “Quản trị số, tài chính số và kinh doanh số”.
- Các gian hàng về “Cộng đồng số, cuộc sống số”.
- Các gian hàng về “Công dân số, dữ liệu mở”.
- Các gian hàng về “Khởi nghiệp số”.
- Và các gian hàng trải nghiệm khác.

### **2.3. Các hoạt động đi kèm sự kiện**

#### ***a) Hoạt động văn nghệ chào mừng Ngày Hội***

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao.
- Nội dung thực hiện:
  - + Thực hiện 03 - 04 các tiết mục văn nghệ khai mạc sự kiện (ưu tiên lựa chọn các ca khúc có chủ đề về chuyển đổi số).
  - + Xây dựng từ 04 - 05 tiểu phẩm tuyên truyền về chuyển đổi số để biểu diễn tại Ngày Hội.

#### ***b) Tổ chức các hoạt động đố vui, có thưởng cho người dân tham gia sự kiện***

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Tỉnh đoàn Khánh Hòa.
- Nội dung thực hiện: Tổ chức các chương trình, hoạt động đố vui có thưởng dành cho người dân tham gia sự kiện.

#### ***c) Giới thiệu, trình bày các giải pháp công nghệ***

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông.
- Nội dung thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học đăng ký giới thiệu, trình bày các giải pháp công nghệ số.

#### ***d) Tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ***

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tỉnh đoàn Khánh Hòa; Sở Thông tin và Truyền thông.
- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện.
- Nội dung thực hiện:
  - + Tỉnh đoàn Khánh Hòa chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan lập các nhóm, tổ tư vấn, hỗ trợ, hướng dẫn người dân tiếp cận các công nghệ; các hoạt động được giới thiệu, tổ chức tại Ngày Hội;
  - + Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì bảo đảm các điều kiện vật chất, hạ tầng, kỹ thuật mạng phục vụ sự kiện.

### **2.4. Lễ bế mạc**

- Thời gian: 19h30 giờ 00 ngày 05/10/2024.
- Địa điểm: Quảng trường 2/4.
- Đơn vị thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông.
- Nội dung thực hiện: Thực hiện nghi thức bế mạc, tặng hoa cho các gian hàng tham dự Ngày Hội.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Nguồn kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách tỉnh, các nguồn tài trợ và huy động hợp pháp khác.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Thông tin và Truyền thông**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động tại Ngày hội công nghệ số năm 2024.
- Chủ động đăng ký, mời lãnh đạo Bộ Thông tin và Truyền thông, một số địa phương và các đơn vị, doanh nghiệp thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông tham dự Ngày Hội.
- Chủ trì mời các đơn vị, doanh nghiệp tham gia gian hàng triển lãm tại Ngày Hội.
- Lập thiết kế tổng thể chung cho Ngày Hội (*thiết kế sơ đồ khu vực diễn ra sự kiện; lắp đặt cổng chào, tiểu cảnh sân khấu khu vực cắt băng khai mạc, bốc phát biểu, trang trí bàn ghế ngồi đại biểu khai mạc...; cảnh quan xung quanh khu vực tổ chức...*). Chủ trì bảo đảm các điều kiện vật chất, hạ tầng, kỹ thuật mạng phục vụ tốt các sự kiện của Ngày Hội.
- Chủ trì triển khai hoạt động giới thiệu Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh (IOC) và ứng dụng Công dân số Khánh Hòa.
- Chủ trì triển khai gian hàng về hỗ trợ cài đặt các ứng dụng số phục vụ việc tương tác giữa chính quyền với người dân; tổ chức các hoạt động đố vui, có thưởng thu hút người dân tham gia sự kiện.
- Tổng hợp kết quả đăng ký số lượng gian hàng; danh sách, số lượng cán bộ phụ trách tại các gian hàng của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo tỉnh tại Lễ khai mạc và bế mạc Ngày Hội.
- Phối hợp với Công an tỉnh bảo đảm an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy khu vực diễn ra Ngày Hội; trường hợp cần thiết thuê thêm lực lượng vệ sĩ để phục vụ, phối hợp bảo đảm an ninh trật tự.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để bố trí điện, nước, vệ sinh môi trường, địa điểm gửi xe cho đại biểu, người dân tham gia Ngày Hội và các hạng mục khác có liên quan trong khu vực tổ chức.
- Tổng hợp đề xuất kinh phí từ các cơ quan và xây dựng dự toán tổng thể tổ

chức Ngày Hội, gửi Sở Tài chính thẩm định; quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí tổ chức sự kiện theo quy định, vận động các nguồn tài trợ khác (nếu cần thiết).

- Chỉ đạo các cơ quan báo chí, truyền thông đang hoạt động trên địa bàn tỉnh thực hiện tuyên truyền, đưa tin về sự kiện.

## **2. Văn phòng UBND tỉnh**

- Chủ trì tổ chức triển khai gian hàng hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Đăng ký số lượng gian hàng; tổng hợp số lượng, danh sách cán bộ thuộc cơ quan tham gia phục vụ tại các gian hàng gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Xây dựng, tổ chức các hoạt động giới thiệu, hướng dẫn về các giải pháp số; thu hút người dân đến trải nghiệm các dịch vụ, tiện ích số tại gian hàng.

- Đề xuất kinh phí thực hiện các nội dung được phân công thực hiện, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Truyền thông, quảng bá rộng rãi về sự kiện bằng nhiều hình thức (đăng thông tin trên cổng/trang thông tin điện tử, fanpage, zalo,... của cơ quan).

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý tích cực tham gia, hưởng ứng các hoạt động tại sự kiện. Chủ động liên hệ, mời các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý tham dự sự kiện.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch; đón tiếp, bố trí ăn ở và phục vụ các đoàn khách lãnh đạo Đảng, nhà nước Trung ương và UBND các tỉnh về tham gia sự kiện.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh tại Lễ khai mạc và bế mạc Ngày Hội.

## **3. Công an tỉnh**

- Chủ trì tổ chức triển khai gian hàng Đề án 06.

- Đăng ký số lượng gian hàng; tổng hợp số lượng, danh sách cán bộ thuộc cơ quan tham gia phục vụ tại các gian hàng, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Xây dựng, tổ chức các hoạt động giới thiệu, hướng dẫn về các giải pháp số; thu hút người dân đến trải nghiệm các dịch vụ, tiện ích số tại gian hàng.

- Đề xuất kinh phí thực hiện các nội dung được phân công thực hiện, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Truyền thông, quảng bá rộng rãi về sự kiện bằng nhiều hình thức (đăng thông tin trên cổng/trang thông tin điện tử, fanpage, zalo,... của cơ quan).

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý tích cực tham gia, hưởng ứng các hoạt động tại sự kiện. Chủ động liên hệ, mời các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý tham dự sự kiện.



- Chủ trì, chỉ đạo triển khai công tác bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong suốt thời gian diễn ra sự kiện.

#### **4. Sở Công Thương**

- Chủ trì tổ chức triển khai gian hàng Thương mại điện tử.

- Đăng ký số lượng gian hàng; tổng hợp số lượng, danh sách cán bộ thuộc cơ quan tham gia phục vụ tại các gian hàng, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Xây dựng, tổ chức các hoạt động giới thiệu, hướng dẫn về các giải pháp số; thu hút người dân đến trải nghiệm các dịch vụ, tiện ích số tại gian hàng.

- Đề xuất kinh phí thực hiện các nội dung được phân công thực hiện, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Truyền thông, quảng bá rộng rãi về sự kiện bằng nhiều hình thức (đăng thông tin trên cổng/trang thông tin điện tử, fanpage, zalo,... của cơ quan).

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý tích cực tham gia, hưởng ứng các hoạt động tại sự kiện. Chủ động liên hệ, mời các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý tham dự sự kiện.

#### **5. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Chủ trì tổ chức triển khai gian hàng chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục và đào tạo.

- Đăng ký số lượng gian hàng; tổng hợp số lượng, danh sách cán bộ thuộc cơ quan tham gia phục vụ tại các gian hàng, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Xây dựng, tổ chức các hoạt động giới thiệu, hướng dẫn về các giải pháp số; thu hút người dân đến trải nghiệm các dịch vụ, tiện ích số tại gian hàng.

- Đề xuất kinh phí thực hiện các nội dung được phân công thực hiện, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Truyền thông, quảng bá rộng rãi về sự kiện bằng nhiều hình thức (đăng thông tin trên cổng/trang thông tin điện tử, fanpage, zalo,... của cơ quan).

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý tích cực tham gia, hưởng ứng các hoạt động tại sự kiện. Chủ động liên hệ, mời các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý tham dự sự kiện.

#### **6. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội**

- Chủ trì tổ chức triển khai gian hàng Tư vấn giải quyết việc làm.

- Đăng ký số lượng gian hàng; tổng hợp số lượng, danh sách cán bộ thuộc cơ quan tham gia phục vụ tại các gian hàng, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Xây dựng, tổ chức các hoạt động giới thiệu, hướng dẫn về các giải pháp số; thu hút người dân đến trải nghiệm các dịch vụ, tiện ích số tại gian hàng.

- Đề xuất kinh phí thực hiện các nội dung được phân công thực hiện, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Truyền thông, quảng bá rộng rãi về sự kiện bằng nhiều hình thức (đăng thông tin trên cổng/trang thông tin điện tử, fanpage, zalo,... của cơ quan).

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý tích cực tham gia, hưởng ứng các hoạt động tại sự kiện. Chủ động liên hệ, mời các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý tham dự sự kiện.

## **7. Sở Y tế**

- Chủ trì triển khai gian hàng về sở khám, chữa bệnh điện tử.

- Đăng ký số lượng gian hàng; tổng hợp số lượng, danh sách cán bộ thuộc cơ quan tham gia phục vụ tại các gian hàng, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Xây dựng, tổ chức các hoạt động giới thiệu, hướng dẫn về các giải pháp số; thu hút người dân đến trải nghiệm các dịch vụ, tiện ích số tại gian hàng.

- Đề xuất kinh phí thực hiện các nội dung được phân công thực hiện, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Truyền thông, quảng bá rộng rãi về sự kiện bằng nhiều hình thức (đăng thông tin trên cổng/trang thông tin điện tử, fanpage, zalo,...).

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý tích cực tham gia, hưởng ứng các hoạt động tại sự kiện. Chủ động liên hệ, mời các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý tham dự sự kiện.

- Phối hợp bố trí xe cấp cứu, y tế trong thời gian diễn ra Ngày Hội.

## **8. Sở Du lịch**

- Chủ trì triển khai gian hàng về các giải pháp chuyển đổi số phục vụ phát triển du lịch.

- Đăng ký số lượng gian hàng; tổng hợp số lượng, danh sách cán bộ thuộc cơ quan tham gia phục vụ tại các gian hàng, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Xây dựng, tổ chức các hoạt động giới thiệu, hướng dẫn về các giải pháp số; thu hút người dân đến trải nghiệm các dịch vụ, tiện ích số tại gian hàng.

- Đề xuất kinh phí thực hiện các nội dung được phân công thực hiện, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Truyền thông, quảng bá rộng rãi về sự kiện bằng nhiều hình thức (đăng thông tin trên cổng/trang thông tin điện tử, fanpage, zalo,... của cơ quan).

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý tích cực tham gia, hưởng ứng các hoạt động tại sự kiện. Chủ động liên hệ, mời các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý tham dự sự kiện.

## **9. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

- Chủ trì triển khai gian hàng về các giải pháp chuyển đổi số phục vụ phát triển nông nghiệp.

- Đăng ký số lượng gian hàng; tổng hợp số lượng, danh sách cán bộ thuộc cơ quan tham gia phục vụ tại các gian hàng, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Xây dựng, tổ chức các hoạt động giới thiệu, hướng dẫn về các giải pháp số; thu hút người dân đến trải nghiệm các dịch vụ, tiện ích số tại gian hàng.

- Đề xuất kinh phí thực hiện các nội dung được phân công thực hiện, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Truyền thông, quảng bá rộng rãi về sự kiện bằng nhiều hình thức (đăng thông tin trên cổng/trang thông tin điện tử, fanpage, zalo,... của cơ quan).

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý tích cực tham gia, hưởng ứng các hoạt động tại sự kiện. Chủ động liên hệ, mời các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý tham dự sự kiện.

### **10. Sở Văn hóa và Thể thao**

- Chủ trì, tổ chức các tiết mục văn nghệ chào mừng Ngày Hội; xây dựng và biểu diễn các tiểu phẩm về chuyển đổi số tại Ngày Hội.

- Truyền thông, quảng bá rộng rãi về sự kiện bằng nhiều hình thức (đăng thông tin trên cổng/trang thông tin điện tử, fanpage, zalo,... của cơ quan).

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý tích cực tham gia, hưởng ứng các hoạt động tại sự kiện. Chủ động liên hệ, mời các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý tham dự sự kiện.

- Đề xuất kinh phí thực hiện các nội dung được phân công thực hiện, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức các hoạt động tại Ngày Hội.

### **11. Tỉnh đoàn Khánh Hòa**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan lập các nhóm, tổ tư vấn, hỗ trợ, hướng dẫn người dân tiếp cận các công nghệ; các hoạt động được giới thiệu, tổ chức tại Ngày Hội.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức các hoạt động đố vui, có thưởng cho người dân tham gia sự kiện.

- Thông báo, huy động cho lực lượng đoàn viên thanh niên các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, đại học, cao đẳng đến tham quan và tham gia các hoạt động được tổ chức tại Ngày Hội.

### **12. Sở Tài chính**

Trên cơ sở dự toán do các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ theo Kế hoạch gửi, Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp, gửi Sở Tài chính thẩm định và

cân đối kinh phí để tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt và bố trí kinh phí thực hiện theo đúng quy định.

### **13. Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố**

- Nghiên cứu, đăng ký tham gia trưng bày, giới thiệu, hướng dẫn về các giải pháp, ứng dụng công nghệ số do cơ quan nhà nước cung cấp; đề xuất số lượng gian hàng; chủ đề gian hàng công nghệ tham gia trưng bày (nếu có); tổng hợp số lượng, danh sách cán bộ thuộc cơ quan tham gia phục vụ tại các gian hàng, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Chủ động triển khai gian hàng đã đăng ký (*thiết kế gian hàng, dựng và trang trí gian hàng phù hợp với chủ đề được giao; chủ động bố trí bàn, ghế, cơ sở vật chất phục vụ gian hàng; bố trí người phụ trách trực, hướng dẫn tại gian hàng...*).

- Cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý tham dự Ngày Hội.

- UBND các huyện, thị xã, thành phố:

+ Tuyên truyền để người dân thuộc địa bàn quản lý biết và tham gia Ngày Hội.

+ Chủ động nghiên cứu, tổ chức các hoạt động phù hợp hưởng ứng ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10 tại địa phương.

### **14. Các đơn vị, doanh nghiệp tham gia gian hàng**

- Đăng ký chủ đề gian hàng công nghệ tham gia trưng bày; tổng hợp số lượng, danh sách cán bộ thuộc đơn vị tham gia phục vụ tại các gian hàng, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

- Chủ động triển khai thiết kế gian hàng; dựng và trang trí gian hàng phù hợp với chủ đề đã đăng ký; chủ động bố trí bàn, ghế, cơ sở vật chất phục vụ gian hàng; bố trí người theo dõi, hướng dẫn tại gian hàng...

- Tổ chức các chương trình, hoạt động hoạt náo, gameshow, quà tặng... tại gian hàng để thu hút người dân đến trải nghiệm các dịch vụ, tiện ích số tại gian hàng.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức các hoạt động đố vui có thưởng, tặng quà cho người dân tham gia các hoạt động tại sự kiện.

### **15. UBND thành phố Nha Trang**

- Phối hợp, hỗ trợ bàn giao mặt bằng để tổ chức Ngày Hội, tạo điều kiện cho các đơn vị tập kết vật tư thi công, tháo dỡ phục vụ công tác công tác tổ chức Ngày Hội.

- Phối hợp thực hiện tuyên truyền các hình ảnh, video clip về sự kiện trên các màn hình led khu vực quảng trường.

- Chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan liên quan triển khai bảo đảm an toàn giao thông, an ninh trật tự trong thời gian diễn ra Ngày Hội.

### **16. Công ty Cổ phần điện lực Khánh Hòa, Công ty Cổ phần cấp thoát nước Khánh Hòa**

Có kế hoạch bảo đảm nguồn điện, nước cung cấp, phục vụ cho các hoạt động diễn ra trong thời gian tổ chức Ngày Hội.

### **17. Hội Tin học tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Khánh Hòa**

- Tích cực vận động các doanh nghiệp hội viên tham gia Ngày Hội.
- Phối hợp mời các Hội, Hiệp hội doanh nhân, doanh nghiệp công nghệ tham gia trưng bày, giới thiệu, quảng bá, kết nối tại Ngày Hội.

### **18. Đài Phát thanh - Truyền hình Khánh Hòa, Báo Khánh Hòa**

Xây dựng các chuyên mục, tin bài tuyên truyền; cử phóng viên tham dự và đưa tin về các hoạt động của Ngày Hội.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội công nghệ số tỉnh Khánh Hòa năm 2024 của UBND tỉnh, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai, thực hiện, bảo đảm tiến độ và đạt hiệu quả các nội dung công việc theo Kế hoạch này.

*(Đính kèm Phụ lục)./.*

#### **Nơi nhận (VBĐT):**

- Bộ TTTT (để b/c);
- TT. Tỉnh ủy (để b/c);
- TT. HĐND tỉnh (để b/c);
- Ủy ban MTTQVN tỉnh (để biết);
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng ĐDBQH&HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể;
- Công an tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài PTTH Khánh Hòa, Báo Khánh Hòa;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Các Phòng chuyên môn thuộc VPUBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC (để t/h);
- Lưu: VT, LH, PT, TNT. 5

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tấn Tuấn**

**Phụ lục**  
**DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH**

<b>Thời gian</b>	<b>Thời lượng (phút)</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thực hiện</b>
<b>CHƯƠNG TRÌNH NGÀY 03/10/2024</b>			
07h30-11h30	240p	Diễn đàn chính sách địa phương chủ đề “Chuyển đổi số - bước đột phá trong phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Khánh Hòa”	Ban Tổ chức Diễn đàn chính sách
<b>CHƯƠNG TRÌNH NGÀY 04/10/2024</b>			
<b>Buổi sáng</b>			
07h15-07h30	15p	Ca nhạc, chào mừng Ngày Hội	Sở Văn hóa và Thể thao
07h30-07h35	05p	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo UBND tỉnh
07h35-07h45	10p	Cắt băng khai mạc	Lãnh đạo UBND tỉnh và lãnh đạo một số sở, ban, ngành liên quan
07h45-07h55	10p	Giới thiệu Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh (IOC) và ứng dụng Công dân số Khánh Hòa	Sở Thông tin và Truyền thông
07h55-11h30	35p	Tham quan gian hàng	- Lãnh đạo UBND tỉnh - Các sở, ban, ngành, địa phương - Người dân trên địa bàn tỉnh
<b>Buổi chiều</b>			
13h30-19h00		Tham quan gian hàng	Người dân trên địa bàn tỉnh
Từ 19h00	60p	Biểu diễn các tiểu phẩm về chuyển đổi số	Sở Văn hóa và Thể thao
	30p	Các hoạt động đố vui, có thưởng dành cho người dân tham gia sự kiện	- Sở Thông tin - Tỉnh đoàn Khánh Hòa - Người dân trên địa bàn tỉnh
<b>CHƯƠNG TRÌNH NGÀY 05/10/2024</b>			
<b>Buổi sáng</b>			
08h00-12h00		Tham quan gian hàng	Người dân trên địa bàn tỉnh
<b>Buổi chiều</b>			
18h30-19h30	60p	Các hoạt động đố vui, có thưởng dành cho người dân tham gia sự kiện.	- Sở Thông tin - Tỉnh đoàn Khánh Hòa - Người dân trên địa bàn tỉnh
Từ 19h30	30p	Bế mạc Ngày Hội	MC